



MONTELLIANA

Cantina Sociale Montelliana
e dei Colli Asolani S.C.A.

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Approvato dall'Organo Amministrativo il 28/07/2016



1. Premessa	4
2. I Valori	4
2.1. Legalità	4
2.2. Integrità, correttezza e lealtà	4
2.3. Trasparenza	4
2.4. Responsabilità	4
3. I Principi Generali di Comportamento	4
3.1. Onestà	5
3.2. Riservatezza	5
3.3. Imparzialità e pari opportunità	5
3.4. Trasparenza delle registrazioni contabili.....	5
3.5. Concorrenza Leale e tutela della proprietà intellettuale	6
3.6. Qualità dei servizi e dei prodotti	6
3.7. Lavoro minorile.....	6
4. I Principi di condotta nelle relazioni con il Personale	6
4.1. Diritti del lavoratore: criteri generali di condotta	6
4.1.1. Selezione del personale.....	6
4.1.2. Tutela della persona.....	6
4.1.3. Formalizzazione del rapporto di lavoro.....	6
4.1.4. Formazione del <i>Personale</i>	6
4.1.5. Tutela della privacy	7
4.1.6. Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro	7
4.1.7. Valutazione del Personale	7
4.1.8. Discriminazione e molestie	7
4.2. Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta.....	8
4.2.1. Conflitto di interessi	8
4.2.2. Beni aziendali	8
4.2.3. Riservatezza e gestione delle informazioni	8
4.2.4. Regali, omaggi e altre utilità.....	8
4.2.5. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	9
4.2.6. Uso dei sistemi informatici.....	9
4.2.7. Obblighi di informazione all'ODV	9
4.2.8. Obblighi dei collaboratori.....	9
4.2.9. Uso di sostanze stupefacenti e di bevande alcoliche.....	9



4.2.10. Lavoro individuale e di squadra	10
4.2.11. Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento.....	10
5. I Principi di condotta nei rapporti con i fornitori	10
5.1. Scelta del fornitore	10
5.2. Trasparenza	11
5.3. Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti.....	11
5.4. Tutela dell'ambiente.....	11
6. I Principi di condotta nei rapporti con i clienti	11
6.1. Uguaglianza e imparzialità e trasparenza.....	11
6.2. Contratti e comunicazioni	12
6.3. Qualità e customer satisfaction.....	12
6.4. Interazione con i clienti	12
6.5. Riservatezza delle Informazioni relative alla Clientela	12
7. I Principi di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
7.1. Regole generali di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione	13
7.2. Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione	13
7.3. Correttezza nei rapporti commerciali con la PA.....	13
7.4. Dichiarazioni rese alla PA.....	14
7.5. Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti	14
7.6. Alterazione Sistemi informativi PA.....	14
8. I Principi di condotta nei rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali	14
9. I Principi di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria	14
10. I Principi di condotta nei rapporti con i mezzi di informazione.....	15
11. Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico.....	15
11.1. Diffusione, conoscenza e comprensione del Codice Etico	15
11.2. Controllo e aggiornamento	16
11.3. Segnalazioni.....	16
12. Sistema Sanzionatorio	16
12.1. Violazioni del Codice Etico e linee guida del sistema sanzionatorio	16
12.2. Nei confronti di dipendenti	16
12.3. Nei confronti di dirigenti e di amministratori.....	17
12.4. Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri terzi	17



1. Premessa

Il Codice Etico è il documento ufficiale dell'azienda contenente le misure che CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA adotta sotto il profilo etico - comportamentale nei confronti di tutti i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nell'attività dell'Azienda.

Il Codice Etico raccomanda, promuove o vieta determinati comportamenti in linea con i valori in cui la Società dichiara di riconoscersi e contiene un apparato sanzionatorio disciplinare, volto a garantirne l'applicazione.

In quanto tale, esso costituisce, con il Modello di Organizzazione e gestione di cui la Società si è dotata, un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo nell'economia del sistema delineato dal Decreto Legislativo n. 231/2001.

2. I Valori

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA ispira la propria attività al rispetto dei seguenti valori.

2.1. Legalità

Significa rispetto della normative vigenti nei Paesi in cui opera la Società, nonché della normativa aziendale e del presente Codice Etico, in quanto attuazione di obblighi normativi, cui sono tenuti tutti i Destinatari del presente Codice.

2.2. Integrità, correttezza e lealtà

Significa comportamento irreprensibile riguardo a temi quali integrità, correttezza e lealtà, verso gli altri e quale condotta etica personale.

2.3. Trasparenza

Significa veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione rivolta sia all'esterno che all'interno di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA.

2.4. Responsabilità

Significa impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, migliore utilizzo gli strumenti e del tempo a disposizione, assunzione di responsabilità connesse agli impegni assunti, da parte di ciascun Destinatario, nello svolgimento dell'attività lavorativa e del proprio incarico.

3. I Principi Generali di Comportamento



Nella realizzazione della *mission* aziendale, tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono osservare i seguenti principi generali di Comportamento, in quanto attuazione dei valori sopra indicati.

3.1. Onestà

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare.

I destinatari del Codice Etico sono, pertanto, tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare l'adozione di un comportamento non onesto.

3.2. Riservatezza

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività svolta. Richiede ai Destinatari che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri, al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o, comunque, in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società.

3.3. Imparzialità e pari opportunità

Va evitata ogni forma di discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose, verso qualunque soggetto interno ed esterno a CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA.

3.4. Trasparenza delle registrazioni contabili

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È compito dei Destinatari interessati assicurare che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I Destinatari che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza.



3.5. Concorrenza Leale e tutela della proprietà intellettuale

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA riconosce il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti nel mercato. Rispetta ed esige il rispetto della proprietà intellettuale, ed in particolare dei marchi e delle certificazioni di qualità.

3.6. Qualità dei servizi e dei prodotti

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera. Per questo motivo, CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità, monitora le esigenze dei clienti e ne persegue la massima soddisfazione.

3.7. Lavoro minorile

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA rifiuta e condanna lo sfruttamento di minori, come di tutte le classi di lavoratori. La conoscenza di qualsiasi violazione del presente principio legittima l'interruzione dei rapporti commerciali con il responsabile.

4. I Principi di condotta nelle relazioni con il Personale

4.1. Diritti del lavoratore: criteri generali di condotta.

4.1.1. Selezione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

4.1.2. Tutela della persona

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza che procederà ad accertare la violazione del Codice etico. Non costituiscono discriminazioni le disparità di trattamento motivabili sulla base di criteri oggettivi.

4.1.3. Formalizzazione del rapporto di lavoro

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

4.1.4. Formazione del Personale

Ogni responsabile aziendale deve utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.



CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

Viene svolta una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio, per i neoassunti, formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, al D. Lgs. n. 231/2001 ed alla relativa prevenzione dei rischi, introduzione all'azienda e al suo business; per personale operativo, una formazione periodica).

4.1.5. Tutela della privacy

La Società tutela la *privacy* dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e il pieno rispetto delle norme a tutela della *privacy*.

4.1.6. Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;
- un controllo ed aggiornamento costante delle metodologie di lavoro;
- interventi informativi, formativi e di addestramento.

4.1.7. Valutazione del Personale

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA si impegna a garantire identiche opportunità di impiego e di avanzamento di carriera a tutti i propri dipendenti. Questo principio si applica a tutti gli aspetti correlati all'organizzazione del lavoro ed allo sviluppo, compresi assunzione, controllo, retribuzione, promozioni e cessazione del rapporto.

4.1.8. Discriminazione e molestie

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA vuole essere per i suoi dipendenti un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie illegali. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i dipendenti e a coloro che cercano impiego presso la società, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.



4.2. Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta.

4.2.1. Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività, da parte dei dipendenti devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle operazioni e transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Deve essere evitata ogni situazione che possa interferire con la capacità di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA di assumere decisioni imparziali.

I soggetti che si trovino in una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia al proprio responsabile che valuterà il comportamento da adottare.

4.2.2. Beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei dipendenti deve essere funzionale allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA si riserva il diritto di impedire utilizzi impropri e/o illeciti dei beni e delle infrastrutture attraverso l'impiego di opportuni sistemi di controllo.

4.2.3. Riservatezza e gestione delle informazioni

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA, acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

4.2.4. Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.

Il dipendente non può offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

I regali e vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del responsabile di funzione, il quale, secondo le modalità previste, provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza. Tale norma non ammette deroghe neanche in quei Paesi in cui offrire doni di valore o altri benefici è consuetudine.



4.2.5. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.

Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA, sono tenuti a ottenere l'autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA.

4.2.6. Uso dei sistemi informatici

Ogni Dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'Impresa.

Ogni dipendente è, altresì, tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

4.2.7. Obblighi di informazione all'ODV

Tutti i Dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice di comportamento o altre disposizioni aziendali.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

4.2.8. Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari della Società.

4.2.9. Uso di sostanze stupefacenti e di bevande alcoliche

Tutto i Dipendenti di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.



Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali l'essere sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti; CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

4.2.10. Lavoro individuale e di squadra

Il Lavoro deve essere improntato a rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni fra colleghi.

Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato.

Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi del gruppo.

Ogni dipendente deve prendersi cura della propria e dell'altrui salute e sicurezza.

4.2.11. Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento

E' vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati.

Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità deve informare il proprio responsabile affinché provveda all'opportuna denuncia e comunque alla segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

5. I Principi di condotta nei rapporti con i fornitori

5.1. Scelta del fornitore

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.



5.2. Trasparenza

Le relazioni con i fornitori di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

5.3. Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

5.4. Tutela dell'ambiente

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto per le condizioni ambientali.

Con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA richiede ai fornitori l'adesione a specifici obblighi sociali e di tutela dell'ambiente.

6. I Principi di condotta nei rapporti con i clienti

6.1. Uguaglianza e imparzialità e trasparenza

I Destinatari promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela.

I Destinatari forniscono alla clientela messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette.



I Destinatari favoriscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale e promuovono il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.

6.2. Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i clienti di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA sono:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello abitualmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

6.3. Qualità e customer satisfaction

L'azienda persegue il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e monitora periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

6.4. Interazione con i clienti

La Società favorisce l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. La Società ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

6.5. Riservatezza delle Informazioni relative alla Clientela

La protezione delle informazioni confidenziali del cliente è di cruciale importanza per CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA che adotta tutte le misure necessarie affinché queste informazioni riservate siano mantenute tali.

7. I Principi di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione (di seguito anche PA) si intende qualsiasi ente pubblico, amministrazione indipendente, qualsiasi soggetto che agisca in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo della Comunità Europea o di funzionario della Comunità Europea o di uno Stato estero.



7.1. Regole generali di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione

Le relazioni della Società con la Pubblica Amministrazione si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Nessuna dazione o promessa di danaro o altra utilità è ammessa per scopi illegali o per ottenere vantaggi a favore di un dipendente. Questa linea di condotta si applica non solo ai pagamenti diretti, ma anche ai pagamenti indiretti fatti in qualsiasi forma, operati anche attraverso consulenti o terzi. Nel dubbio, il Destinatario deve rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

7.2. Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni, compensi o prestazioni, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni nei confronti di dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero di soggetti incaricati di pubblico servizio, allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

Chi riceve richieste, esplicite o implicite, di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare per iscritto il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano finalità analoghe a quelle vietate.

7.3. Correttezza nei rapporti commerciali con la PA

Pur non essendo parte delle normali strategie di business di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA, la fornitura dei propri prodotti alla Pubblica Amministrazione, nel caso si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

In particolare non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.



7.4. Dichiarazioni rese alla PA

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato indurre chiunque in errore, con artifici o raggiri, per procurare a CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

7.5. Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti

E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

7.6. Alterazione Sistemi informativi PA

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

8. I Principi di condotta nei rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali

La Società è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale.

La Società non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

9. I Principi di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria

Ogni operazione e transazione effettuata in CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, così da poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni



dell'operazione medesima ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato tale operazione.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.

Tutto il personale di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA coinvolto nel processo deve:

- fornire informazioni chiare e complete;
- assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- segnalare la presenza di conflitti di interesse.
- omettere di interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione per non influenzare l'indipendenza degli stessi.
- omettere di impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori e dei soci, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale previste dalla legge. In particolare è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al socio, al collegio sindacale o alla società di revisione.

10. I Principi di condotta nei rapporti con i mezzi di informazione

Ogni comunicazione verso l'esterno di informazioni e dati relativi a CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA deve essere veritiera e trasparente. Per garantire la coerenza delle informazioni, i rapporti con i mezzi di informazione al pubblico sono riservati alle funzioni preposte e le comunicazioni devono avvenire nel rispetto della procedura adottata.

11. Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico

11.1. Diffusione, conoscenza e comprensione del Codice Etico

Il presente Codice Etico viene portato a conoscenza dei Destinatari mediante affissione all'albo aziendale, distribuzione del Codice etico a tutti i dipendenti, pubblicazione sulla rete intranet aziendale.



11.2. Controllo e aggiornamento

Il controllo e l'aggiornamento del Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza, organo nominato dal Consiglio di amministrazione di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA nell'ambito dell'adozione del Modello di Organizzazione e gestione ex Decreto Legislativo n. 231/2001.

In particolare, all' Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della Società;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico;
- suggerire la periodica revisione del Codice Etico.

11.3. Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare per iscritto e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, all'Organismo di Vigilanza (odv231@montelliana.it)

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

12. Sistema Sanzionatorio

12.1. Violazioni del Codice Etico e linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra la CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, *partners* commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Sistema Disciplinare del Modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. n. 231/2001, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

12.2. Nei confronti di dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti della Società costituisce inadempimento alle



obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Le sanzioni irrogabili saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

12.3. Nei confronti di dirigenti e di amministratori

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle regole di comportamento indicate nel Codice di Condotta, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e di Contratto Collettivo Nazionale applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di violazione del Codice da parte degli amministratori di CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA, l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

12.4. Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle previsioni del Codice di Condotta, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

I recapiti per i contatti (indirizzi, e-mail e telefoni) sono resi noti o aggiornati attraverso la rete intranet e il sito web e con appositi comunicati aziendali.

Società: CANTINA SOCIALE MONTELLIANA E DEI COLLI ASOLANI SCA

Indirizzo: VIA CAONADA 1, 31044 MONTEBELLUNA (TV)

e-mail: odv231@montelliana.it